

Afdelingschef til Konto

GI er en mindre organisation præget af ordentlighed, kvalitet og samarbejde. Alle hjælper til, og lederne løser tillige egne sager.

Den nye afdelingschef refererer til den adm. direktør og bliver ansvarlig for GI's Kontoafdeling med 9 medarbejdere – herunder 1 gruppeleder – alle med lang erfaring inden for GI's lovområde. Kontoafdelingen er ansvarlig for administration af Lejelovens § 120 samt tidligere lejelovs § 63a, herunder kontrol af indberettede regnskaber. Desuden har afdelingen en vigtig kursusaktivitet, hvor udlejere, ejendomsadministratorer, revisorer m.fl. tilbydes gratis information om reglerne knyttet til GI's lovområder. Afdelingen er tillige ansvarlig for netværket Lejeretligt Forum, hvor juridiske problemstillinger diskuteres med jurister og advokater fra udlejer- og lejeorganisationer, administratorer, ministerier, advokatkontorer m.v.

Konto har i de seneste år arbejdet intensivt med implementering af kunstig intelligens og digitale værktøjer til at understøtte sagsbehandlingen.

Afdelingschef og medarbejderne i Konto har i det daglige et tæt samarbejde med 3 jurister i juridisk afdeling. Juristerne sidder fysisk i afdelingen og refererer til den adm. direktør.

Ansvarsområder

- Administration af Lejelovens § 120 og tidligere lejelovs § 63a (herunder kontrolsager)
- Bidrage til håndtering af nævns- og ankenævnsager i samarbejde med GI's jurister og evt. eksterne advokat
- Kurser og netværksaktiviteter
- Løbende udvikling af afdelingens forretningsprocesser – herunder den digitale sagsbehandling, selvbetjeningsløsning og den kundevedtede kommunikation i samarbejde med den øvrige organisation
- Fastholde og udvikle netværksrelationer over for ministerium og andre stakeholders

Vi søger en leder, der kan genkende sig selv i nedenstående profil

- Stærke faglige kompetencer og solid erfaring med aktiviteter vedrørende lejeloven og ejendomsadministration
- Forretningsforståelse med udpræget sans for at forstå kundens behov og for håndtering af modsatrettede interesser

- God dataforståelse
 - Handlekraftig og resultatorienteret leder, der trives med at træffe beslutninger, og sikre efterfølgende implementering
 - Analytisk og tillidsskabende personlighed med sund dømmekraft og personlig integritet
 - Team- og samarbejdsorienteret med forståelse for både eget ansvarsområde men også den samlede kontekst i GI
 - Udadvendt og god til at kommunikere, både i skrift og tale
-
- Erfaring med ejendomsadministration og sagsbehandling
 - Kendskab til lejelov og lov om boligforhold og endnu vigtigere interesse for disse områder
 - Erfaring med nytænkning af processer og forretningsgange
 - Erfaring med systemudvikling / implementering i forhold til administrative arbejdsprocesser
 - Erfaring med ledelse af mindre team
 - Gerne kendskab til forvaltningsloven
-
- Kompetent, dynamisk og ligefrem leder med naturlig gennemslagskraft
 - Overblik og evne til at følge aktiviteter i mål
 - Kan selv aktivt deltage i det udførende arbejde
 - Forandringsorienteret
 - Gode samarbejdsevner og lydhørhed
 - Stærk og præcis kommunikator
 - Humorstisk sans og uhøjtidelig fremtoning samt evne til at begå sig på alle niveauer i organisationen
 - Gerne uddannelse på bachelorniveau. Erfaring og personlighed vejer tungere end formel uddannelse
 - Velformuleret skriftligt såvel som mundtligt på dansk

Vi tilbyder

GI er en arbejdsplads med en kultur præget af tillid, og hvor alle bidrager til det fælles arbejde. Der er tid til at gøre arbejdet ordentligt og der lægges vægt på en god balance mellem arbejde og fritid, og på fællesaktiviteter som blandt andet deltagelse i DHL-stafet, og årligt medarbejderarrangement.

GI tilbyder løn efter kvalifikationer tillagt pensionsordning og sundhedssikring, og derudover er der gode muligheder for efteruddannelse.

GI har kontor i hjertet af København, i attraktive lokaler og med egen kantine med højt kvalitetsniveau. Der er egen have tilknyttet kontoret, hvor det om sommeren er muligt at spise frokost.

Lyder det som noget for dig?

Så send din ansøgning senest 17. maj 2024 til: Leder Intern Service & HR Kirsten Bryde Nielsen på kbn@gi.dk.

Vi opfordrer alle kvalificerede kandidater til at søge stillingen uanset alder, køn, religion, handicap eller etnisk tilhørsforhold.

Du finder os på Facebook; LinkedIn; YouTube.