

Kontrol af regnskaber



GI kontrollerer hvert år omkring 600 regnskaber. I denne folder kan du læse mere om, hvordan processen forløber.

Hvad betyder det?

Når dit regnskab udtages til kontrol, skal du sende dokumentation til GI. Du kan vælge at indsende dokumentation på to forskellige måder:

1. Indsende dokumentation for alle udgifter, eller
2. Indsende kontooversigt hvor alle udgifter, som er indberettet til GI, fremgår.

Hvis du indsender en kontooversigt vil GI efterfølgende bede om at få tilsendt dokumentation for udvalgte udgifter.

Uanset om du vælger at indsende dokumentation for alle udgifter eller indsender en kontooversigt, bedes du vedlægge relevante afgørelser eller forhåndsgodkendelser fra huslejenævnet. Derudover bedes du anføre, hvorvidt der er gennemført lejlighedsmoderniseringer, og i givet fald hvilke lejligheder det drejer sig om.

Ad 1: Dokumentation for alle udgifter

Hvis du vælger at sende dokumentation for alle udgifter, skal du sende alle fakturaer og regninger, der vedrører de arbejder, du har indberettet over vedligeholdelseskontoen. Du må meget gerne vedlægge en samlet oversigt over udgifterne. Oversigten hjælper med at sikre, at vi har modtaget alle bilag, og at vi kan se, hvordan du har beregnet det indberettede beløb.

Alle fakturaer og regninger skal indeholde oplysninger om:

- Ejendommen adresse
- Dato for arbejdets udførelse
- Arbejdets art og omfang
- Hvor arbejdet er udført

Hvis en faktura ikke indeholder oplysninger om arbejdets art, kan du skrive det i hånden, eller sende kopi af tilbud, arbejdsbeskrivelse eller lignende.

Tilbud, ordrebekræftelse, kontoudtog og bankkvitteringer er ikke tilstrækkelig dokumentation i sig selv.

Hvis du har haft udgifter til udbedring efter vandskader, indbrud, hærværk eller lignende har vi brug for at vide, om udgifterne er blevet dækket af ejendommens forsikring.

Ad 2: Indsendelse af kontooversigt

Hvis du vælger at indsende en kontooversigt, skal følgende fremgå af oversigten i forhold til hver enkelt udgift (faktura, kvittering eller lignende):

- Dato
- Beløb, herunder hvor stor andel der er medtaget over vedligeholdelseskontoen
- Arbejdets art fx udskiftning af vinduer eller reparation af tag.
- Hvor på ejendommen arbejdet er udført

Efter kontrollen af kontooversigten vil GI bede om dokumentation i form af fakturaer eller regninger for udvalgte udgifter. Fakturaer og regninger skal indeholde de oplysninger, som er beskrevet ovenfor.

Har du brug for assistance?

For at lette processen kan vi tilbyde at assistere over telefonen, hvis du har spørgsmål til konkrete bilag. Du er også velkommen til at sende os en mail med dine spørgsmål.



Frist for indsendelse

Du har tre uger til at sende materiale til GI. Hvis du ikke har mulighed for at fremsende materialet inden for den fastsatte frist bedes du kontakte os.

Hvad er processen herfra?

Når vi modtager bilagene fra dig, kontrollerer vi dem for at sikre, at dokumentationen er på plads, og at du er berettiget til at få dækket alle udgifterne. Der kan dog være tilfælde, hvor vi har brug for at kontakte dig igen:

- Hvis vi ved kontrollen ikke kan få de indsendte bilag til at stemme med de indberettede udgifter, eller hvis vi mener, at dokumentationen er ufuldstændig, beder vi dig om at sende de manglende bilag.
- Hvis der er udgifter, hvor vi er i tvivl om, hvilket arbejde der er udført, eller ikke kan se, om der er tale om forbedringer eller vedligeholdelse, beder vi dig om yderligere oplysninger.
- Hvis der er udgifter, som vi umiddelbart vurderer, ikke kan tages med over kontoen, vil vi desuden oplyse dig om hvorfor.

Du får altid mulighed for at komme med dine bemærkninger til vores gennemgang og vurdering af de enkelte udgifter.

Vi vil gerne blive bedre

Ved kontrollen af dit regnskab foretager vi en konkret vurdering baseret på lovgivning og de nyeste domme og afgørelser fra domstole og huslejenævn, som vi er bekendt med. Hvis du har kendskab til afgørelser, som understøtter dine argumenter, er du meget velkommen til at sende os en kopi, så vi kan tage afgørelsen med i vores vurdering.

Hvis du ikke er enig i GI's afgørelse

Der kan være tilfælde, hvor du ikke er enig i vores endelige afgørelse. I så fald kan du altid indbringe sagen for huslejenævnet. Det er med til at sikre, at vi hele tiden bliver bedre.

Du kan finde adressen på huslejenævnet i din kommune på huslejenaevn.dk

Vil du vide mere?

Læs mere om kontrol af regnskaber på gi.dk